



Istituto Comprensivo di Ghedi (<https://www.icghedi.edu.it>)

Dirigente Scolastico:

Giorni e orari di ricevimento: dott.ssa Paola Ercolano

- Il dirigente riceve su appuntamento

Si chiede cortesemente di fissare gli incontri telefonando allo 030901066

E-mail: dirigente.scolastico@icghedi.edu.it

Curricolo (File .pdf, 346 kb)

Il curriculum è redatto in conformità al vigente modello europeo.

I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del [MIUR nella pagina Trasparenza](#)

Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

Il Dirigente scolastico:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del POF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

URL (29/04/2020 - 17:34): <https://www.icghedi.edu.it/la-scuola/dirigenza>