



Istituto Comprensivo Ghedi Rinaldini (<https://www.icghedi.edu.it>)

Accesso civico

Moduli per Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Autocertificazioni

Modello autocertificazione vaccini scuola primaria

Allegato

Dimensione



Modello autocertificazione vaccini scuola primaria

17.36 KB

Covid-19

MOD 1 PERSONALE SCOLASTICO per tampone

Allegato

Dimensione

 mod-1-personale-scolastico-tampone.pdf	546.17 KB
<u>MOD 2 STUDENTE MINORENNE per tampone</u>	
Allegato	Dimensione
 mod-2-studente-minorenne-tampone.pdf	561.15 KB

Informative Privacy

Allegato: modulistica di segnalazione

Allegato	Dimensione
 modulo-segnalazioni-wb-2022.pdf	632.22 KB
 modulo-segnalazioni-wb-2022.docx	2.79 MB

Iscrizioni

Modulo Iscrizione PEDIBUS

Allegato	Dimensione
 modulo iscrizione piedibus	65.28 KB

Studenti

Autorizzazione accesso a scuola personale ASL (art. 31.1a)

Allegato	Dimensione
 mod-art-31-1a-1.docx	11.15 KB
 mod-art-31-bis-2.docx	10.98 KB

Autorizzazione accesso a scuola terapisti privati (art.31.3)

Allegato	Dimensione
 mod-art-31-3-1.docx	22.65 KB

Delega ritiro alunno

Allegato	Dimensione
 delega-ritiro-figlio.docx	19.52 KB

Dichiarazione ritiro assenza alunno

Allegato	Dimensione
 8-dichiarazione-ritiro-assenza-alunno.docx	10.7 KB

Istruzione parentale

Allegato	Dimensione
 18-istruzione-parentale.docx	12.71 KB

Modello 2 -Dichiarazione della famiglia per assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID 19

Allegato	Dimensione
 modello-2-dichiarazione-della-famiglia-assenza-da-scuola-motivi-di-salute-non-sospetti-covid-19.pdf	331.14 KB

Modulo variazione insegnamento religione cattolica

Allegato	Dimensione
 13-modulo-varia-religione-cattolica.docx	14.33 KB

Pedibus

Allegato	Dimensione
 11-pedibus.docx	12.5 KB

Protocollo accesso personalizzato in deroga al piano scuola_2024

Allegato	Dimensione
 protocollo-accesso-personalizzato-deroga-al-piano-scuola-8.docx	108.39 KB

Richiesta certificati vari (art. 31 bis)

Allegato	Dimensione
 3-art-31-bis-richiesta-certificati-vari.docx	18.78 KB

Richiesta di accesso agli atti amministrativi

Allegato	Dimensione
 12-richiesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi.docx	13.01 KB

Richiesta esonero fisica

Allegato	Dimensione
 9-richiesta-esonero-fisica.doc	30 KB

Richiesta esonero Ghedi (All.H)

Allegato	Dimensione
 all-h-richiesta-esonero-ghedi.doc	117.5 KB

Richiesta generica per i genitori

Allegato	Dimensione
 16-richiesta-generica-i-genitori.docx	13.32 KB

Richiesta incontro

Allegato	Dimensione
 richiesta-incontro.pdf	165.21 KB

Richiesta nullaosta

Allegato	Dimensione
 5-richiesta-nullaosta.docx	10.79 KB

Richiesta per diploma smarrito

Allegato	Dimensione
 15-richiesta-diploma-smarrito.doc	29.5 KB

Richiesta somministrazione farmaci (alleg.1 -2)

Allegato	Dimensione
 17-alleg-1-richiesta-somministrazione-farmaci.docx	13.78 KB
 allegato-2-prescrizione-del-medico-di-famiglia.pdf	369.33 KB

Richiesta uscita autonoma del figlio

Allegato	Dimensione
 autorizzazione-uscita-autonoma-termini-lezioni.docx	16.81 KB

Richieste per trasferimento all'estero alunno

Allegato

Dimensione

 6-richieste-trasferimento-all-estero-alunno.docx

12.24 KB

Trasferimento trattamento dati

Allegato

Dimensione

 4-trasferimento-trattamento-dati.docx

158.09 KB

URL (15/05/2024 - 07:32):<https://www.icghedi.edu.it/modulistica-pubblica?mini=2023-06>