



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995

sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI - -GHEDI
Prot. 0008312 del 28/12/2023
II-10 (Uscita)

Al personale Docente e ATA

OGGETTO: Verbale sintetico dell'incontro RSU e Dirigente Scolastica del 18/12/2023

Il giorno 18/12/2023 presso la Direzione dell'I.C. di Ghedi, ufficio della Dirigente scolastica, si tiene l'incontro con le RSU e la Dirigente, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. informazione sul M.O.F. 2023-24;
2. apertura delle trattative per il rinnovo del Contratto Integrativo d'Istituto 2023-24: proposta della D.S.
3. varie ed eventuali.

L'incontro inizia alle ore **10:15** con la presenza delle parti che seguono:

Dirigente scolastica.

1. Dsga Quaini Marilisa su invito della Dirigente scolastica
 2. Agnese Martinelli (personale Rsa A.A. SNALS)
 3. Carrara Maria Luisa (Insegnante Rsa CISL).
 4. Patisso Cinzia (RSU insegnante)
 5. Camozzi Marzia (RSU insegnante)
 6. Cimini Letizia (RSU insegnante)
 7. Ippolito Angela (RSU insegnante)
 8. Mascolo Anna (personale ATA-A.A)
 9. Santucci Pasquale (personale ATA-C.S)
 10. Dell'avversano Chiara (personale Rsa C.S. UIL)
- Presenti il delegato provinciale provinciale Uil Apa

presenta i punti all'o.d.g.

La dirigente scolastica apre la seduta scusandosi per il ritardo della convocazione, ma gli impegni seguendo 2 scuole sono molti. Riferisce alle RSU che le arrivano molte mail in cui i docenti comunicano il permesso o il cambio di turno. Sottolinea che la procedura non è corretta in quanto i vari permessi vanno richiesti e non comunicati alla dirigente e alla responsabile di plesso.

Si passa poi alla discussione sull'allegato A. La dirigente informa che non è legale e pertanto viene annullato, rimane il recupero di alcune ore sui progetti concordate con lei e fa presente che andrà incontro alle esigenze delle insegnanti per eventuali altri recuperi.

Mentre per le ore effettuate per l'invalsi sono un atto dovuto, e si vedrà, se possibile, di utilizzare le ore del modulo per la correzione delle prove.

L'ins Carrara chiede il cambio di modulo quando vengono effettuate le ore per lo sportello psicopedagogico. La Ds autorizza solo in via eccezionale.

Punto 1/2 Informazione sul MOF 2023.24 e apertura trattativa rinnovo contratto integrativo

1. La DSGA presenta gli importi arrivati dal Ministero e comunica la suddivisione dell'importo proposta dalla dirigente scolastica il 30% al personale ATA e 70% ai docenti utilizzando l'importo orario del nuovo contratto anche se non firmato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995

sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

L'insegnante Patisso sottolinea che lo scorso anno erano stati tolti a monte i collaboratori della DS. La docente Camozzi evidenzia che non scorporando a monte i collaboratori della ds i docenti perdono dei soldi.

La dirigente scolastica ribadisce che non è corretta la procedura pertanto i collaboratori della DS confluiscono nell'importo totale da suddividere.

Il delegato UIL APA comunica che ci sono due possibilità da percorrere per la suddivisione dell'importo:

1. utilizzare l'attuale importo orario – sistema forfettario

2 utilizzare l'attuale importo orario accantonando il 10% della somma del FIS da ridistribuire se il contratto nazionale viene firmato.

Dopo un confronto le RSU concordano sul sistema forfettario.

L'ins. Carrara propone che la percentuale di suddivisione del FIS venga modificata al 71% docenti e 29% ATA, giustificando che il periodo di pandemia è terminato e le mansioni del personale ATA si sono modificate.

Il collaboratore scolastico Santucci comunica che le mansioni rispetto alla pandemia non sono cambiate, la sanificazione viene fatta comunque.

La collaboratrice Dell'Aversano inoltre sottolinea che spesso e volentieri i docenti al termine delle lezioni lasciano i bambini in custodia a loro quando i genitori ritardano, mansione che non compete a loro.

La dirigente interviene sottolineando che i collaboratori scolastici sono sempre in situazione di criticità e sofferenza per la mancanza di personale e che spesso fanno mansioni che non competono strettamente a loro ma ai docenti, la percentuale del 30% va nell'ottica di una reciproca collaborazione.

Le RSU concordano che la suddivisione della percentuale venga condivisa nell'assemblea d'istituto.

La docente Camozzi chiede che l'avanzo delle ore eccedenti venga assegnato alla scuola secondaria visto la numerosità delle sostituzioni.

La DSGA comunica che le ore avanzate provengono dalla quota della scuola primaria e dell'infanzia.

La seduta è terminata alle ore 12.08

Il segretario
Martinelli Agnese

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Marafioti

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi dell'art.24 D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.