Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI
Via Garibaldi 92 – 25016 Ghedi - Tel: 030-901066 Fax: 030-901066
e-mail uffici: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web – www.icghedi.gov.it

PROT. N. 3919/01-04 GHEDI 27/10/2018

Mod.R3-4

Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica
Dell'I.C. di Ghedi

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali i componenti dell'unità organizzativa "**collaboratori del Dirigente**"

La Dirigente Scolastica

Visto
- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

Premesso che
- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdieces del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

considerato che
- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- l'articolazione organizzativa dell'Istituto è fondata su 5 unità : collaboratori del Dirigente, personale docente (compresi docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l'Istituto) , personale di segreteria, personale ausiliario (Collaboratori scolastici) e membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali

determina

1) Di designare **l'unità organizzativa "Collaboratori del Dirigente Scolastico"** quale Incaricata del trattamento dei seguenti dati personali elencati nel registro dei trattamenti:

T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche da docenti e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative, gestionali e di raccordo fra le diverse strutture operative e, con mansioni accessorie, da collaboratori scolastici
T3 Dati personali del personale dipendente
T4 Dati personali di collaboratori del Dirigente
T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
T8 Dati personali relativi a genitori, docenti, collaboratori scolastici necessari alla gestione dell'attività degli organi collegiali e della loro formazione
T9 Trattamenti di dati personali effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI
Via Garibaldi 92 – 25016 Ghedi - Tel: 030-901066 Fax: 030-901066
e-mail uffici: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web – www.icghedi.gov.it

2) Gli incaricati di questa unità organizzativa, in assenza del Dirigente Scolastico , lo sostituiscono nel ruolo e, quindi, devono poter disporre di tutte le autorizzazioni di cui egli dispone
3) Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
4) Di autorizzare gli incaricati di questa unità organizzativa a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
5) Di autorizzare l'unità organizzativa indicata al punto 1 a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto
6) Di indicare per l'unità organizzativa indicata al punto 1 quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, nell'utilizzo dei computer , nelle comunicazioni anche elettroniche , le istruzioni operative riportate in allegato.
7) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa indicata al punto 1.
8) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
9) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
10) Di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale. Per il personale in servizio al momento dell'entrata in vigore della determina, copia della stessa verrà consegnata entro i 30 giorni successivi. All'atto della consegna della determina il personale firma la **tabella di consegna determine** della propria unità operativa.
11) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
12) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carla Pasetti
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:
modello R2.1
modello R2.2

a disposizione
trattamenti T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9
D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni
Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni
Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali