# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **VERZELETTI DARIO** |
| Indirizzo | **VIA PIETRO PISA,61 CAP 25014, CASTENEDOLO (BS)** |
| Telefono | **3402239680** |
| Fax | |
| E-mail | **damasolu@vodafone.it** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 15/09/1969 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **AUTUNNO 2018** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO COMPRENSIVO RINALDINI DI GHEDI, VIA GARIBALDI, 92 |
| • Tipo di impiego | DOCENTE in qualita' di tutor al pon- orientamento |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor pon-orientamento |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 01/09/2002 AD OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO COMPRENSIVO RINALDINI DI GHEDI, VIA GARIBALDI, 92 |
| • Tipo di impiego | DOCENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 01/09/2001 AL 31/08/2002** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | SCUOLA MEDIA STATALE "GIORGIO LA PIRA" DI SAREZZO, VIA VERDI, 1 |
| • Tipo di impiego | DOCENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **DAL 24/09/93 AL 31/08/01** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTI ZAMMARCHI DI BS (93/94, 94/95, 95/96, 96/97, 97/98, 00/01), FOPPA (BS) (95/96, 96/97, 97/98) E ARICI (BS) (97/98, 98/99, 99/00, 00/01) |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTI PARITARI |
| • Tipo di impiego | DOCENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **ANNO SCOLASTICO 94/95** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO TECNICO STATALE SAREZZO (BS) |
| • Tipo di impiego | DOCENTE-COMMISSARIO MATURITA' |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **ANNO SCOLASTICO 95/96** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE CASTELLI DI BRESCIA |
| • Tipo di impiego | DOCENTE-COMMISSARIO MATURITA' |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA settembre 1988 AL 09/11/93 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI BRESCIA- FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi di laurea in: utilizzo di strumenti object oriented per il trattamento di processi produttivi- parte teorica- |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN MATEMATICA |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura: ELEMENTARE
- Capacità di scrittura: ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale: ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità comunicative sia nell'ambito di gruppi di lavoro sia nei rapporti con l'esterno, con Enti pubblici e privati. Ottimo inserimento sociale: estrema facilità a rapportarsi con persone di diversa nazionalità e cultura, interpretando e adattando la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

Disponibilità ad aiutare gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Orientamento a conseguire il miglior risultato in campo formativo e operativo.

Significative competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER E DI INTERNET.

COMPETENZE BUONE CON I PROGRAMMI DI MICROSOFT ( WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT).

UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI ATTINENTI LA MATERIA DI INSEGNAMENTO: CABRÌ, GEOGEBRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA (PATENTE A E B)



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Di aver svolto l'attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo, anno scolastico 2017/2018.

Di aver svolto l'attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo, anno scolastico 2018/2019.

Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

di aver partecipato in qualità di tutor al pon-orientamento 2018/2019

Il docente tutor nella formazione del docente neo immesso in ruolo (a.s.18/19).

Il docente tutor nella formazione del docente neo immesso in ruolo (22/01/18).

Corso di formazione progetto Life Skills training-primo livello (a.s.2017/2018).

Corso di lingua inglese base (a.s.2017/2018).

Corso di formazione "uso di Excel"(a.s.2017/2018).

Corso di formazione per docenti: percorsi laboratoriali di matematica (dal mese di novembre 2016 al mese di marzo 2017).

Corso di formazione: "insegnare apprendere e valutare con le tecnologie" (da novembre 2016 a febbraio 2017).

Partecipazione all'incontro presso l'I.C.di ghedi dove è stato somministrato il questionario relativo all'attuazione del progetto Orientamento in collaborazione con il team di ricerca dell'Università Bocconi di Milano(02/02/2017).

Corso di formazione: competenza e certificazione: curriculum mapping e piattaforma Fidenia(17/11/16).

Attività di autoaggiornamento: programmazione e stesura prove comuni (a.s.2016/2017).

Corso di formazione: "competenze e UDA interdisciplinari(rubriche valutative).

Corso di formazione e autoformazione "le buone pratiche" (20/09/2016)

Corso di formazione dedicato ai temi del Cyberbullismo (a.s.2015/2016).

Corso di formazione "Geogebra" (14/03/2016 e 11/04/2016).

Corso di formazione "competenze e certificazioni" (a.s.2015/2016).

Corso di formazione "cooperative learning" (dal 22/10/2015 al 21/01/016).

Corso di formazione/informazione: "ADHD credenze e conoscenze" (15/09/2015).

Corso di formazione "manovre disostruzione pediatriche esecutore (07/11/2015).

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Ghedi, 09/04/2019