



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) - Sito Web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it)

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

### “PROTOCOLLO D’INTESA MANUTENZIONE PARTECIPATA”

tra Ente locale , Istituto Comprensivo “E.Rinaldini” e Associazione genitori IC Ghedi, si stipula un protocollo d’intesa finalizzato alla gestione degli interventi di piccola manutenzione , attraverso la partecipazione gratuita e volontaria da parte di genitori e/o associazioni no profit.

#### Articolo 1

Il Comune di Ghedi delega, all’Istituto Comprensivo di Ghedi la piccola manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune

- SCUOLA INFANZIA – “DON FERRANTE APORTI”- sedi di VIA CARAVAGGIO- VIA Circuito sud- Via Fontanili
- SCUOLA PRIMARIA “ E RINALDINI”- SEDI di Via Baracca Nord- via Baracca Sud- via Palazzo- via Garibaldi- Edificio Tosoni
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO “CADUTI PIAZZA LOGGIA”- Via G. Matteotti

con le modalità e alle condizioni previste dal presente atto, assicurando allo stesso le risorse finanziarie necessarie.

#### Articolo 2. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il Presente protocollo ha durata dal 01.05 2021 al 08/06/2022 con possibilità di proroga o modifica, sulla base dell’esperienza maturata, con l’accordo delle parti.

#### Articolo 3. PICCOLA MAUNTENZIONE ORDINARIA

L’istituto Comprensivo di Ghedi, nella persona del Dirigente Scolastico , Dr.ssa Paola Ecolano, fa fronte alla piccola manutenzione, attivando forme di collaborazione e partecipazione volontaria sulla base di quanto definito nel successivo articolo 5, eseguendo lavori di piccola manutenzione ordinaria di seguito specificati:

- piccoli interventi di tinteggiatura, ripristino, riparazione (es: falegnameria, idraulica, muratura,...);
- piccole manutenzioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o con attrezzi di tipo hobbistico (es: riparazione di infissi e serramenti interni ed esterni con sostituzione di parti accessorie; affissione listelli e appendiabiti; riparazioni e sostituzioni di suppellettili varie);
- piccola manutenzione del verde (semina, irrigazione, sfalcio e potatura, sistemazione vasche semina);
- piccole riparazione di pavimenti/rivestimenti interni;
- Piccola manutenzione di impianti elettrici (es. sostituzione lampade, riparazione/sostituzione prese);



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) - Sito Web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it)

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

- Piccolo acquisti di materiale di ferramenta e forniture varie;

Sono esclusi interventi modificativi degli impianti esistenti, così come lo spostamento di porte ,finestre, pareti divisorie

### Articolo 4- TRASFERIMENTO RISORSE

Nell'esercizio delle funzioni relative alla manutenzione ordinaria, delegate con la presente convenzione, il Comune trasferisce all'Istituto Comprensivo di Ghedi la somma annuale di 1200,00 euro necessaria all'acquisto dei materiali utili per la realizzazione delle opere di manutenzione, con possibilità di integrazione a fronte di adeguata ed opportuna rendicontazione all'Ente Locale

La somma annuale viene versata in due diverse fasi corrispondenti alle tempistiche di bilancio PA del Comune di Ghedi

### ARTICOLO 5 - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE VOLONTARIA

L'istituto, nell'ottica della valorizzazione di una "Scuola Partecipata" e dell'autonomia organizzativa e gestionale, promuove la partecipazione gratuita e volontaria di genitori, nonni, ex alunni, personale in pensione o ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI no profit disponibili ad offrire gratuitamente servizi e/o competenze

### ARTICOLO 6 - CREAZIONE e GESTIONE ALBO VOLONTARI

- 1) L' Istituzione scolastica, si impegna ad istituire un Albo dei volontari indicante un elenco dettagliato dei nominativi dei volontari e le eventuali competenze possedute, per la gestione della manutenzione ordinaria.

Sono accoglibili tutte le disponibilità presentate da volontari, anche senza competenze specifiche, ma con disponibilità ad offrire mano d'opera in affiancamento alle figure specializzate

- 2) Si costituisce una rete di coordinamento ( Scuola- Ente Locale- Associazione Genitori) per l'organizzazione e il controllo delle attività di manutenzione degli spazi scolastici; - formalizzare l'esecuzione di interventi didattico/educativi da parte di familiari esperti (a titolo gratuito), da realizzare in affiancamento agli insegnanti di classe in seguito a loro specifiche e motivate richieste;
- 3) La Scuola attiva copertura assicurativa a tutti i volontari che accederanno agli spazi per eseguire interventi di piccola manutenzione, a seguito di regolare decreto di nomina da parte del dirigente Scolastico con validità temporale definita

### ARTICOLO 7 - SICUREZZA DEI VOLONTARI

La scuola, coadiuvata dalla figura del RSpp, predispone tutte le procedure e le informative utili a garantire la sicurezza dei volontari presenti nell'Istituto, coinvolti nel progetto di "Manutenzione partecipata", organizzando interventi formativi e fornendo ove necessario adeguati DPI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) - Sito Web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it)

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

### ARTICOLO 8 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- A) Il referente di plesso invia in segreteria il “Modello intervento di piccola manutenzione da parte di un volontario” ( allegato 2) nel quale vengono indicati gli interventi da eseguire e il luogo
- B) La scuola, in collaborazione con l'Associazione individua un volontario competente ( iscrizione con allegato 1) curando le specifiche misure di sicurezza da adottare e si accorda con la Direzione sulle modalità di fornitura dei materiali.
- C) L'Istituto fornisce i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori; mentre i volontari mettono a disposizione le attrezzature necessarie.
- D) Il volontario si reca nel luogo e nell'orario concordato accompagnato da un collaboratore scolastico o da personale dell'Istituto incaricato. Il volontario è responsabile del bene in consegna.
- E) Al termine dell'intervento, l'Associazione controlla l'esecuzione del lavoro richiesto e riconsegna alla segreteria dell'Istituto il “Modello di avvenuto intervento di piccola manutenzione da parte di un volontario” ( allegato 3) a.

Le parti

Il Sindaco  
Federico Casali

La Dirigente Scolastica  
Paola Ercolano

*Delibera N°30 del Consiglio Istituto del 24/04/2021*