





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricero Dipartimento per la Programmazio Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi 92 - 25016 Ghedi - Tel: 030-901066 Fax: 030-901066 e-mail uffici: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web - www.icqhedi.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI - -GHEDI

Prot. 0006590 del 18/10/2022

IV-2 (Uscita)

Mod.R3-x

Alla F.S. Valutazione Insegnante dell'I.C. di Ghedi

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali per lo svolgimento di specifiche funzioni strumentali .

La Dirigente Scolastica

Il Responsabile del trattamento dei dati personali nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto

- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

Premesso che

- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l'art. 28 e l'art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative "segreteria" e "personale ausiliario" per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdieces del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento
- al INTERVENTI E SERVIZI PER STIUDENTI: VALUTAZIONE (1)
- MEDELIN SIMONETTA MDLSNT68B63E526W (2)
- è stato affidato l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2022/23

determina

- Di designare la richiamata funzione strumentale quale Incaricata del trattamento dei dati personali con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni per i seguenti trattamenti:
 - T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche
 - T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative
 - T3 Dati personali del personale dipendente
 - T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
 - T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
 - T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali
- 2) Di assumere che il ruolo di incaricato ha la medesima durata della funzione affidata mediante l'atto citato.
- Di autorizzare questa funzione a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi 92 – 25016 Ghedi - Tel: 030-901066 Fax: 030-901066 e-mail uffici: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web – www.icghedi.edu.it



- 4) Di autorizzare la funzione a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui viene a contatto durante l'attività di sua competenza
- 5) Di indicare quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
- 6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni.
- 7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
- 8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
- 9) Di consegnare copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.
- 10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.** (che costituisce parte integrante del presente modulo)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Marchetti

Allegati: modello R2.

a disposizione

D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni

Recolta circolari ministoriali a provvodimenti dal Garante per

Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali