



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	19	Fornitura:	noleggio fotocopiatori - proroga contratto 2021-2023
del	03/02/2021		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI - -GHEDI
Prot. 0001353 del 03/03/2021
06 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**
per l'acquisto di: **noleggio fotocopiatori - proroga contratto 2021-2023**
con destinazione: **Istituto Comprensivo di Ghedi**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 30 Consiglio di Istituto del 15/04/2019;
Visto il Programma Annuale 2021
Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 14 del 19/02/2019

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	noleggio fotocopiatori - proroga contratto 2021-2023	
Importo complessivo stimato	€ 13.920,00	più IVA € 3.062,40
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 16.982,40	
Piano delle Destinazioni	A02/03	
Piano dei Conti Spesa:		
Piano dei Conti Entrata:	01 / 02 Vincolato.	
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000	
Modalità di espletamento Bando:	(2) Procedura ristretta	
Criterio di aggiudicazione:	(3) Unico fornitore	
Oggetto principale del contratto:	Prestazione di servizi	
Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).	
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	affidato alla Ditta Santini e Bono	
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)	
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.		

Responsabile del procedimento amministrativo:

DSGA

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico

ERCOLANO PAOLA

Firma autografa omessa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **19** del **03/02/2021**
prestazione di servizi noleggio fotocopiatori - proroga contratto 2021-2023

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2021

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Effettuata la Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia SpA, Legge di Bilancio 2018 commi da 986 a 989 Legge 205/2017,

Rilevato lo stato della richiesta: Soggetto non inadempiente. *Verifica effettuata sull'importo Lordo fattura.*

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della fattura n° del di €

13.920,00	3.062,40	16.982,40
imponibile	iva	Totale

Corrispondendo:

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: **19** data Prov: **03/02/2021**

Piano delle Destinazioni: A02/03

(A)

Creditore:
Descrizione: imponibile fattura n° del
CIG: **Z7730DBC2D**

Tipologia Bollo:

Causale esenzione Bollo:

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese:

Finanziamento: *Statale*

Destinazione: *Libera*

Tipo contabilità ente ricevente: *Infruttifera*

Piano dei Conti Spesa:

Importo: **€ 13.920,00** Imponibile superiore a 4.999,99 soggetto a Verifica adempimenti

Piano dei Conti Entrata: **01 / 02** Vincolato
sottovoce

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Provvedimento n° **19** data: **03/02/2021**

Piano delle Destinazioni: A02/03

(B)

Creditore (Erario): Agenzia delle Entrate di
Descrizione: IVA fattura n° del
CIG: **Z7730DBC2D**

Tipologia Bollo: *Esente bollo*

Causale esenzione Bollo: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*

Soggetto destinatario delle spese: *ESENTE*

Natura del Pagamento: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*

Causale Esenzione Spese: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.*

Finanziamento: *Statale*

Destinazione: *Libera*

Tipo contabilità ente ricevente: *Infruttifera*

N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: **0001777**

Modalità: **F24 EP** Conto di addebito IBAN **IT22C0100003245131300318446**

Piano dei Conti Spesa:

Importo: **€ 3.062,40**

Piano dei Conti Entrata: **01 / 02** Vincolato
sottovoce

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per

la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:

(A) per l'imponibile: impegno numero _____ - mandato n° _____ / P.A. 2021
(B) e per l'IVA: impegno numero _____ - mandato n° _____ / P.A. 2021

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

QUAINI MARILISA

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993