



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web: www.icghedi.edu.it

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI - -GHEDI
Prot. 0007523 del 24/11/2022
VI-2 (Entrata)

Ghedi 24.11.2022

- ALL'INS. SAMPOGNA LEONARDO
C/O SCUOLA PRIMARIA
- ALLA D.S.G.A
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ALL'ALBO
DELL' I.C. DI GHEDI

OGGETTO: Conferimento incarico amministratore di rete e assistenza tecnica ai computer della segreteria e responsabile di rete 2022.23

VISTO l'art. 25 c. 2,3 e 4 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO l'art. 17 del D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i;

PRESO ATTO della disponibilità del docente;

CONSIDERATO che il curriculum e l'esperienza sono conformi alla richiesta

VALUTATO positivamente il servizio prestato nei precedenti aa.ss.

CONSIDERATA la necessità di portare a termine la configurazione dei nuovi dispositivi digitali iniziata nel precedente a.s.

DECRETA

Art. 1 Il docente SAMPOGNA LEONARDO è **incaricato** dell'assistenza tecnica ai computer della segreteria.

Art. 2 Il docente – come amministratore di rete e responsabile tecnico ai computer della Segreteria dell'I.C. di Ghedi cura:

- La configurazione della rete di Istituto
- la sostituzione, configurazione e installazione dei pc e relativi sistemi operativi e software;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei pc
- l'installazione e la manutenzione delle stampanti
- consulenza al personale di segreteria nell'uso dei programmi e in tutte le necessità connesse

Art. 3 L'attività da svolgere sarà realizzata al di fuori dell'orario di insegnamento.

Art. 4 Il docente predisporrà, entro 20 giorni dal ricevimento della presente nota, il piano delle attività da svolgere (includere anche quelle già attuate) indicando obiettivi, modalità, tempi, risultati attesi e strumenti di verifica.

Al piano delle attività verrà allegata un'apposita griglia da utilizzare per la raccolta dati e per la verifica dei risultati (autocontrollo).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web: www.icghedi.edu.it

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

Il docente si atterrà al progetto esecutivo (piano delle attività) e informerà il Dirigente Scolastico preventivamente sulle iniziative che intende proporre e successivamente sulle decisioni formalizzate.

Art. 5

L'incarico di cui al presente provvedimento ha la durata dell'intero anno scolastico e si concluderà il 31.08.2023. Le attività svolte saranno periodicamente monitorate. La performance verrà accertata mediante l'utilizzazione dei seguenti indicatori:

- completezza del piano sugli obiettivi che intende conseguire;
- completezza della relazione finale;
- tempestività nel fornire informazioni sulle iniziative intraprese e sui problemi affrontati;
- tempestività nella segnalazione su fatti rilevanti e di fatti che incidono negativamente;
- tempestività nell'operare su richiesta degli A.A.
- predisposizione e consegna di un report dopo ciascuna iniziativa adottata;
- rispetto dei tempi;

L'incaricato presenterà, entro il 30 giugno, una breve relazione sull'attività svolta, sui problemi emersi, sugli aspetti positivi e sugli aspetti critici emersi nell'organizzazione e nella gestione del compito assegnatogli.

La relazione finale sarà corredata da apposita griglia di valutazione (già allegata al progetto esecutivo) contenente per ciascun indicatore gli obiettivi previsti con la precisazione, per ciascuno, se raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto.

Art. 6

L'incaricato, sottoscrivendo il presente provvedimento, assume l'impegno a:

- svolgere le mansioni affidate, che saranno compensate con **€ 1.000,00** (loro dipendente) da imputare all'Aggregato del Funzionamento Amm.vo;
- frequentare eventuale specifiche iniziative di formazione in servizio;
- presentare entro il 31 agosto una sintetica relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, alla quale verrà allegata la griglia di valutazione, i punti di forza e i punti di debolezza con le eventuali proposte di miglioramento.

La griglia di valutazione (come da progetto esecutivo) conterrà per ciascun indicatore gli obiettivi previsti con la precisazione, per ciascuno, se raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto.

Art. 7

Il compenso lordo è assoggettato alle ritenute di legge e verrà liquidato entro il 30 settembre 2023 previa verifica della corrispondenza fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

IL DOCENTE INCARICATO

Leonardo Sampogna

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Marchetti