



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web: www.icghedi.edu.it

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI - -GHEDI
Prot. 0007395 del 19/11/2022
V (Uscita)

Ghedi 19/11/2022

- ALL'INS. MATTEO ROSARIO
C/O SCUOLA SECONDARIA 1° GR.
- ALLA D.S.G.A
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ALL'ALBO
DELL' I.C. DI GHEDI

**OGGETTO: Conferimento incarico per la gestione e aggiornamento del sito Web dell'Istituto.
A.S. 2022/23**

VISTO l'art. 25 c. 2,3 e 4 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO l'art. 17 del D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i;

PRESO ATTO della disponibilità del docente;

CONSIDERATO che il curriculum e l'esperienza sono conformi alla richiesta

VALUTATO positivamente il servizio prestato nei precedenti aa.ss.

CONSIDERATA la necessita' di portare a termine l'aggiornamento del SITO WEB dell'Istituto iniziato nel precedente a.s.

DECRETA

Art. 1 Il docente MATTEO ROSARIO è **incaricato** della gestione e dell'aggiornamento del sito web dell'Istituto comprensivo di Ghedi.

Art. 2 Il docente – come responsabile per la gestione e per l'aggiornamento del sito web dell'istituto provvede a:

- riorganizzare e ampliare il sito web dell'istituto;
- gestire e aggiornare il sito web con i materiali che verranno rimessi dai servizi amministrativi e con il materiale didattico e organizzativo rimesso dall'ufficio didattica;
- fornire agli A.A. istruzioni per l'inserimento di file (testi, video, immagini)
- sostenere il personale interno nella utilizzazione del sito promuovendone l'interattività;
- garantire la continua fruibilità del sito assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo;
- controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard;
- aggiornare continuamente l'area news.

Art. 3 Il docente si avvarrà, nello svolgimento dell'incarico, della collaborazione dei responsabili di plesso/sede, degli incaricati delle funzioni strumentali o di coordinamento di gruppi di lavoro, nonché dei responsabili dei laboratori e del personale non docente. L'attività da svolgere sarà realizzata al di fuori dell'orario di insegnamento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GHEDI

Via Garibaldi, 92 – 25016 Ghedi - Telefono: 030 901066

e-mail: bsic8aj00q@istruzione.it - Sito Web: www.icghedi.edu.it

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – Codice Fiscale: 80053710176 – Codice Univoco: UFV995

Art. 4 Il docente predisporrà, entro 20 giorni dal ricevimento della presente nota, il progetto esecutivo da svolgere indicando obiettivi, modalità, tempi, risultati attesi e strumenti di verifica.

Al piano delle attività verrà allegata un'apposita griglia da utilizzare per la raccolta dati e per la verifica dei risultati (autocontrollo).

Il docente si atterrà al progetto esecutivo (piano delle attività) e informerà il Dirigente Scolastico preventivamente sulle iniziative che intende proporre e successivamente sulle decisioni formalizzate.

Art. 5 L'incarico di cui al presente provvedimento ha la durata dell'intero anno scolastico e si concluderà il 31.08.2023. Le attività svolte saranno periodicamente monitorate. La performance verrà accertata mediante l'utilizzazione dei seguenti indicatori:

- completezza del piano sugli obiettivi che intende conseguire;
- completezza della relazione finale;
- tempestività nel fornire informazioni sulle iniziative intraprese e sui problemi affrontati;
- tempestività nella segnalazione su fatti rilevanti e di fatti che incidono negativamente;
- solerzia nell'operare su indicazioni della DS e dello STAFF di direzione;
- predisposizione e consegna di un report dopo ciascuna iniziativa adottata;
- rispetto dei tempi;

L'incaricato presenterà, entro il 30 giugno, una breve relazione sull'attività svolta, sui problemi emersi, sugli aspetti positivi e sugli aspetti critici emersi nell'organizzazione e nella gestione del compito assegnatogli.

La relazione finale sarà corredata da apposita griglia di valutazione (già allegata al progetto esecutivo) contenente per ciascun indicatore gli obiettivi previsti con la precisazione, per ciascuno, se raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto.

Art. 6 L'incaricato, sottoscrivendo il presente provvedimento, assume l'impegno a:

- svolgere le mansioni affidate, che saranno compensate con € 1.000,00 (loro dipendente) da imputare all'aggregato del Funzionamento Amm.vo;
- frequentare eventuale specifiche iniziative di formazione in servizio;
- presentare entro il 30 giugno una sintetica relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, alla quale verrà allegata la griglia di valutazione, i punti di forza e i punti di debolezza con le eventuali proposte di miglioramento.

La griglia di valutazione (come da progetto esecutivo) conterrà per ciascun indicatore gli obiettivi previsti con la precisazione, per ciascuno, se raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto.

Art. 7 Il compenso lordo è assoggettato alle ritenute di legge e verrà liquidato entro il 30 settembre 2023 previa verifica della corrispondenza fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

IL DOCENTE INCARICATO

Matteo Rosario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Marchetti