



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPrensIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995

sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO DI GHEDI - -GHEDI  
Prot. 0000444 del 23/01/2024  
VI (Uscita)

*Albo Online*

*Atti*

### **OGGETTO: BANDO SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO**

#### **EMANA**

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N.1 ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA per lo svolgimento di uno SPORTELLO rivolto agli alunni ai genitori e ai docenti della scuola Infanzia e Primaria dell'Istituto per l'as 2023/24

#### **1-DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Lo Sportello Psicologico è rivolto agli alunni ai genitori e ai docenti della scuola Infanzia e Primaria. Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi ed al superamento del difficile momento nazionale.

#### **2-ATTIVITA' E CONTENUTI**

Il Servizio deve offrire una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare lo studente ed anche l'adulto in difficoltà. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori individuali, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale scaturite dal momento in atto. Lo Sportello di supporto Psicologico non si deve assolutamente configurare come un percorso psicoterapico, ma prevedere incontri individuali e/o di osservazione di gruppo, utili a focalizzare possibili soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inesprese, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare i genitori e lo studente presso un Servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

#### **3-CONTENUTI E SEGRETEZZA**

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, rispetto alla rilevazione di aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista didattico-educativo-preventivo, lo psicologo fornirà ai docenti opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy.

#### **4-METODOLOGIA E INTERVENTI**

L'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione: - di ascolto; - di accoglienza e accettazione; - di sostegno alla crescita; - di orientamento; - di informazione; di gestione e risoluzione di problemi/conflicti. Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto nell'esercizio di una genitorialità piena e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

consapevole e nell'empowerment delle proprie competenze educative. Nei confronti dei docenti e di tutto il personale scolastico, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari e professionali.

Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, ampio spazio dedicato all'incontro delle classi gestito con il metodo del circle-time, allo scopo di costruire insieme una realtà in cui prendere coscienza di sé, dell'altro da sé e apertamente discutere dei propri vissuti, delle emozioni e delle problematiche tipiche del momento.

Qualora si ravvisassero necessità dovute all'osservanza di norme di sicurezza previste dalle normative in materia di prevenzione, si prevede l'attivazione del servizio anche in modalità a Distanza attraverso la piattaforma Gsuite For Education fornita dalla Scuola.

### 5-AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo "Ghedi Rinaldini" ( BS)

### 6- ATTIVITA'

Da febbraio 2024 a Maggio 2024 e comunque non oltre il 31/12/2024, per un totale complessivo di massimo 75 ore, da svolgersi presso i locali dell'Istituto Comprensivo o se necessario da remoto, rivolto a studenti, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo.

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo.

L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento calendarizzato e concordato con codesta istituzione scolastica.

Sarà a cura dell'esperto, acquisire le prenotazioni individuali e programmare gli incontri mediante calendario di appuntamenti condiviso con l'istituzione scolastica ai fini dello svolgimento, tenendo conto che ciascun colloquio o osservazione di gruppo dovrà avere la durata massima di sessanta minuti.

6-CORRISPETTIVO Il compenso lordo sarà pari ad un massimo di euro 3000,00 (tremila/00). Omnicomprensivi. Il compenso sarà calcolato sugli effettivi incontri condotti dall'operatore a contatto con l'utenza (diretto o telematico): sportello di supporto psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità, lavoro di supporto ai genitori ed al personale scolastico, dietro richiesta.

### 7-REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione, Master universitari conseguiti nell'area di riferimento, Titolo ulteriore di Psicoterapeuta);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

- b) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, numero anni di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno;
- c) esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola e nel supporto psicologico a minori di età;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; 8. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- h) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- i) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- j) presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

### 8-MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, alla seguente alla [BSIC8AJ00Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AJ00Q@ISTRUZIONE.IT), con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello di supporto Psicologico a.s. 2023/2024" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/02/2024. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail. Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione nella posta elettronica certificata e/o ordinaria. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso pubblico. L'istanza, redatta secondo l'Allegato 1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dai bandi indetti dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione. L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"
- domanda di partecipazione debitamente compilata dal candidato (secondo allegato 1)
- Tabella dei criteri di valutazione debitamente compilata dal candidato (secondo allegato 1A).
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (secondo l'Allegato 2);
- dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (secondo l'Allegato 3);
- dichiarazione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (secondo l'Allegato 4);
- dichiarazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (secondo l'Allegato 5)

Tutte le dichiarazioni previste dal presente Avviso dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione. L'istituzione scolastica potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e congrua alle richieste.

### 9- PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'allegato 1A, con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE (ALLEGATO 1A)

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	punti	Dichiarazione del candidato
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066

Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995

sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	<b>2</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	<b>4</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	<b>6</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	<b>7</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	<b>8</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	<b>9</b>		
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	<b>10</b>		
Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione	<b>10</b>		
<b>ALTRI TITOLI</b>			
Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/Scienze della comunicazione)		5 punti per ogni titolo <b>max 20 punti</b>	
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli	<b>20</b>		
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore		punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, <b>max 6 punti</b>	
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore		punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, <b>max 4 punti</b>	
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione	<b>10</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Esperienza di sportello di supporto psicologico svolta nell'IC di Ghedi precedentemente		punti 5 per ogni esperienza fino ad un <b>max 20 punti</b>	
Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto e/o osservazione presso scuole dell'infanzia e primarie (alunni, genitori, docenti)		punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni <b>max 20 punti</b>	
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso altre scuole statali		punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni <b>max 10 punti</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>	<b>90</b>		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- a. abbiano già lavorato presso l'IC Ghedi "Rinaldini" ;
- b. abbiano già svolto esperienze lavorative presso Istituzioni scolastiche del territorio. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'affidamento previo colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a contatto (diretto o telematico) con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

La valutazione della documentazione pervenuta ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà svolta dalla Commissione preposta.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La richiesta della candidatura non prevede alcun impegno da parte della scuola e nessuna garanzia di adesione da parte dell'utenza scolastica.

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **10-STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA**

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. Le ore non effettuate entro il 30/05/2024 verranno usufruite entro il 31/12/2024.

### **11-OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI**

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria dell'istituzione scolastica, alla fine delle attività stesse.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

Il gestore del Servizio di supporto Psicologico si impegna a ricevere, oltre gli alunni dell'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta, anche i genitori e il personale scolastico dell'Istituto. Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno agli alunni in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri in difficoltà. Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio ( Consultorio familiare, ASL, Servizi sociali, altro) segnalando alla Dirigente scolastica.

Il gestore del Servizio di supporto psicologico si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il gestore della piattaforma G suite for Education dell'Istituto Scolastico, qualora si ravvisasse la necessità di colloqui on-line, si impegna a garantire l'assoluta privacy dei colloqui attraverso accesso esclusivo tra lo psicologo e l'utente che ne richiede l'utilizzo.

Il gestore del Servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carica, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati. Il soggetto contraente è, altresì, tenuto a: a) restituire copia del contratto sottoscritto entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della proposta contrattuale, pena l'esclusione; b) conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'IC "E.Rinaldini" di Ghedi; c) garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale; d) assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori; e) rispettare scrupolosamente gli orari concordati mediante calendarizzazione delle attività; f) tenersi in costante contatto con la Dirigente Scolastica dell'istituto comprensivo, comunicando tempestivamente ogni criticità che dovesse insorgere; g) compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse; h) trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta ed il timesheet degli incontri.

### **12-VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO**

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'avviso pubblico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere con immediatezza il contratto per inadempienza.

\\WIN2019\Uffici\UFFICIO\_DA\_UTILIZZARE\CONTRATTI PRESTAZIONI D'OPERA-INCARICHI-BANDI\BANDI GARA\BANDI 2023.24\1. bando sportello\Bando Sportello Psicologico ok.docx



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

### 13-MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine del raggiungimento del numero massimo 75 ore e di € 3000,00 di prestazione e comunque non oltre il 30 maggio del corrente anno, entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica o della ricevuta di prestazione occasionale, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo. L'esperto esterno non avrà diritto, quindi, al rimborso di eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'importo è finanziato con i fondi a valere sul capitolo sportello psicopedagogico che ne prevede la disponibilità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della D.S. Prof.ssa Valentina Marafioti, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico, e-mail [martinelli.agnese@icghedi.edu.it](mailto:martinelli.agnese@icghedi.edu.it) ;

Il Titolare del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Silvia Marchetti

### 15-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Dott. Gianfausto Vincenzi - CONAST Società Cooperativa.

### 16-PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo.

DOCUMENTI DA PRESENTARE :

- Allegati 1 -1 A - 2- 3 -4 -5
- Curriculum vitae

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Valentina Marafioti**

Firmato digitalmente  
Ai sensi del CAD e norme ad esse connesse