



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

Circ. n. 507

Ghedi 30/08/2023

C.A. GENITORI DI ALUNNI/E DISABILI (tutti gli ordini)

e.p.c. Insegnanti dell'IC di Ghedi (tutti gli ordini),

personale ATA di segreteria e collaboratori scolastici di tutti i plessi, al SITO

OGGETTO: AVVISO MODALITA' DI "PROTOCOLLO DI INGRESSO E USCITA IN DEROGA AL PIANO SCUOLA"

I genitori degli alunni/e disabili (L.104/'92), valutate le esigenze personalizzate del proprio figlio/a con il personale docente, sono invitati ad accompagnare al plesso scolastico i propri figli in deroga agli orari e agli ingressi stabiliti nel "piano scuola".

Gli insegnanti, valutata la situazione personalizzata di ciascun alunno, forniranno il documento "PROTOCOLLO DI INGRESSO E USCITA IN DEROGA AL "PIANO SCUOLA" ai genitori, che lo compileranno in base agli accordi con i docenti e sarà attuato dal giorno indicato nel modulo.

I docenti riceveranno i moduli dalle coordinatrici inclusione (vedi allegato).

Tale modulo verrà riconsegnato dai docenti, compilato:

- alla ref. Pontrelli dalle insegnanti della scuola dell'infanzia entro l'11/09/23;
- in segreteria alunni dagli insegnanti della scuola primaria entro il 15/09/2023;
- alla prof.ssa Cutuli dagli insegnanti della scuola secondaria I grado entro il 15/09/2023.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Marchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: www.icghedi.edu.it - email: bsic8aj00q@istruzione.it – PEC: bsic8aj00q@pec.istruzione.it

Ai Genitori dell'alunno/a.....  
Ai docenti di classe/ sezione .....(per scuola Infanzia e Primaria)  
Al coordinatore di classe ..... (per scuola Secondaria)  
Ai collaboratori scolastici  
Al fascicolo alunno

Oggetto: PROTOCOLLO DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI IN DEROGA AL PIANO SCUOLA DAL

- 07/09/2023 al 17/09/2023 (SC. INFANZIA)                       18/09/2023 al 30/06/2023 (SC. INFANZIA)  
 12/09/2023 AL 24/09/2023 (SC. PRIMARIA E SECONDARIA)  
 25/09/2023 all'08/06/2023 (SC. PRIMARIA E SECONDARIA)

- Considerate le specifiche esigenze dell'alunno/a..... cl./sez. ....  
Scuola  dell'infanzia                       primaria                      secondaria di I grado  
- Valutate le modalità organizzative personalizzate,  
- Verificate le possibilità di accessi agli edifici scolastici

SI DEFINISCE IL PRESENTE PROTOCOLLO di ACCESSO/USCITA DAGLI EDIFICI SCOLASTICI

1. L'alunno..... **accederà** ai locali scolastici da via .....

- il lunedì alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_
- il martedì alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_
- mercoledì alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_
- il giovedì alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_
- il venerdì alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_
- il sabato alle ore \_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_

2. L'alunno..... verrà **ritirato** dai locali scolastici da via .....

- il lunedì alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_
- il martedì alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_
- il mercoledì alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_
- il giovedì alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_
- il venerdì alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_
- il sabato alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_

Verrà accompagnato/ritirato dal genitore o altro adulto delegato (delega agli atti della scuola).

*Nei casi in cui l'alunno fosse ritirato prima della mensa e riportato dopo la stessa, compilare due moduli del presente protocollo*

I genitori

.....  
.....

PER CONFERMA  
LA / IL DIRIGENTE SCOLASTICA /O