



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO GHEDI *Rinaldini*

sede uffici: via G. Garibaldi, 92 - 25016 Ghedi (BS) – tel: 030 901066  
Codice Meccanografico: BSIC8AJ00Q – C.F. 80053710176 - Codice Univoco: UFV995  
sito web: [www.icghedi.edu.it](http://www.icghedi.edu.it) - email: [bsic8aj00q@istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@istruzione.it) – PEC: [bsic8aj00q@pec.istruzione.it](mailto:bsic8aj00q@pec.istruzione.it)

Circ. n. 150

Ghedi 31 ottobre 2023

Ai genitori alunni Scuola Primaria

### **OGGETTO: Colloqui generali Scuola Primaria Novembre 2023**

I colloqui generali con i team docenti si terranno nei giorni 8 e 15 novembre 2023 in presenza nei plessi come indicato nella tabella allegata.

Gli specialisti di lingua inglese, religione cattolica, musica, educazione motoria e attività alternative svolgeranno i colloqui come specificato nella tabella allegata.

#### **• MODALITA' DI GESTIONE**

I colloqui si svolgeranno **in presenza**. Tutti i docenti indicheranno sul registro le fasce orarie di disponibilità e i tempi di realizzazione dei singoli colloqui entro venerdì 3 novembre. Indicheranno, altresì, il nominativo del docente che ha inserito gli orari di colloqui (dato utilizzato dalle famiglie per individuare l'intero team docente) e il luogo (plesso e numero aula) in cui si svolgerà il colloquio.

Da **sabato 4 novembre a martedì 7 novembre** i genitori si prenoteranno attraverso registro Argo.

I genitori prenoteranno il colloquio seguendo le indicazioni di seguito specificate:

#### **PRENOTAZIONE COLLOQUI DA PARTE DELLE FAMIGLIE**

Per la prenotazione dei colloqui i genitori accedono al registro elettronico ArgoFamiglie e seguono la procedura.

1. Nella sezione "Servizi Classe" si clicca sull'icona "Ricevimento Docenti".
2. Nella finestra che si apre si clicca su "Nuova Prenotazione".
3. Si apre una finestra con l'elenco dei docenti (cliccare sul nome del docente che ha inserito le date dei colloqui. Il nome è stato trasmesso in bacheca dallo stesso)
4. Cliccare sulla fascia oraria preferita, quindi su "Nuova Prenotazione".
5. Controllare i dati nella finestra che si apre, quindi cliccare su "Conferma".
6. Controllare l'indirizzo di posta elettronica inserito: arriverà una mail di conferma di avvenuta prenotazione.

Si allega la procedura in pdf.

Cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Valentina Marafioti**  
Firmato digitalmente  
Ai sensi del CAD e norme ad esse connesse