Ai Genitori dell’alunno/a……………………………..………………………

Ai docenti di classe/ sezione ………………(per scuola Infanzia e Primaria)

Al coordinatore di classe ……….. (per scuola Secondaria)

Ai collaboratori scolastici

Al fascicolo alunno

Oggetto: PROTOCOLLO DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI IN DEROGA AL PIANO SCUOLA

* Considerate le specifiche esigenze dell’alunno/a…………………………………………………. cl./sez. …………….. Scuola dell’infanzia primaria secondaria di I grado
* Valutate le modalità organizzative in atto, conseguenti lo stato di emergenza sanitaria
* Verificate le possibilità di accessi agli edifici scolastici

SI DEFINISCE IL PRESENTE PROTOCOLLO di ACCESSO/USCITA DAGLI EDIFICI SCOLASTICI

1. L’alunno………………………………… **accederà** ai locali scolastici da via …………………………………………………………
	* + - il lunedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il martedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* mercoledì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il giovedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il venerdì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il sabato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accedendo al plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. L’alunno………………………………… verrà **ritirato** dai locali scolastici da via …………………………………………………
* il lunedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il martedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il mercoledì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il giovedì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il venerdì alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il sabato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verrà accompagnato/ritirato dal genitore o altro adulto delegato (delega agli atti della scuola).

Il personale scolastico, procederà alla verifica della temperatura dell’accompagnatore e alla registrazione della presenza nel plesso, ogni volta che entrerà.

Il presente protocollo ha validità fino al termine dell’emergenza o fino a nuove necessarie modifiche.

***Nei casi in cui l’alunno fosse ritirato prima della mensa e riportato dopo la stessa, compilare due moduli del presente protocollo***

I genitori La Dirigente Scolastica

…………………………………………… Prof.ssa Valentina Marafioti

………………………………………..…